



КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПСТ

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПСТ	4
Предисловие от Совета директоров	4
Цель, область применения	4
Главный специалист по нормативно-правовому контролю	5
Поведение в бизнес-среде	6
3.1 Соблюдение законов, предписаний и правила внутреннего распорядка	6
3.2 Добросовестная конкуренция	7
3.2.1 Соглашения в отношении конкуренции	7
3.2.2 Отсутствие подкупа или коррупции	7
3.2.3 Платежи	7
3.2.4 Средства бизнес-поощрения	8
3.2.5 Предложение, предоставление, принятие или просьба о предоставлении преимуществ	9
3.2.5.1 Предложение и предоставление преимуществ	9
3.2.5.2 Просьба о предоставлении и получение преимуществ	10
3.2.5.3 Нарушения закона и запреты	11
3.2.6 Пожертвования и спонсорская поддержка	11
3.3 Рациональное использование ресурсов и экологическая безопасность	12
3.4 Терпимость и равенство возможностей	12

3.5	Отчетность и документирование данных	12
3.6	Выбор деловых партнеров	13
3.7	Конфиденциальность информации и защита данных	14
3.8	Нормативные требования в отношении внешнеэкономической деятельности, экспортного контроля и таможенных пошлин	15
3.9	Налоги	15
4	Поведение по отношению к коллегам	16
4.1	Культура управления	16
4.2	Справедливые и безопасные условия труда	18
4.3	Недопустимость конфликта интересов	19
5	Реализация Кодекса деловой этики	19

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ КОМПАНИИ ПРОСТРОЙТЕХ

Предисловие от Учредителей компании

Будучи семейным предприятием с устоявшимися традициями и обширной географией присутствия, ПРОСТРОЙТЕХ (далее по тексту ПСТ) завоевала доверие клиентов, а также снискала безупречную репутацию среди деловых партнеров и сотрудников. Нашей приоритетной задачей является поддержание этой репутации. Именно поэтому в ходе ведения повседневной деятельности мы придаем особое значение профессиональной этике и стремимся придерживаться безукоризненного поведения с точки зрения высочайших этических стандартов. Настоящий Кодекс деловой этики является подтверждением нашей приверженности вышеупомянутым идеалам от лица ПСТ, а также признанием нашей ответственности за коммерческую и социальную среду.

Нарушение Кодекса деловой этики, а также подстрекательство к нарушениям недопустимо, поэтому влечет за собой применение соответствующих дисциплинарных мер с использованием всех доступных законных средств. Помимо правовых санкций, нарушения могут также стать причиной индивидуальных дисциплинарных мер в отношении отдельных сотрудников.

1. Цель, область применения

Настоящий Кодекс деловой этики – это неперенные и обязательные для соблюдения принципы для всех директоров, менеджеров и сотрудников ПСТ, которыми они должны руководствоваться в повседневной деятельности, осуществляемой от лица компании.

Эти минимальные нормы дополняют нашу систему ценностей и определяют поведенческие принципы, которые мы считаем целесообразными и обязательными для подтверждения высоких стандартов ПСТ в отношении безукоризненной с этической точки зрения деятельности в соответствии с правовыми нормами и правилами, а также корпоративными ценностями компании.

В дополнение к настоящему Кодексу деловой этики в форме отдельного руководства будут также определены правила поведения в конкретных сферах деятельности, которые должны соблюдаться наряду с принципами Кодекса. Если такие руководства издавались ранее, текущая редакция доступна для ознакомления и выведения на печать на веб-странице внутренней сети ПСТ «Корпоративная политика». Соблюдение настоящего Кодекса деловой этики и дополнительных руководств является обязательным для директоров, а также менеджеров и сотрудников ПСТ. Кодекс деловой этики и дополнительные руководства используются в качестве основы для выстраивания отношений между отдельными компаниями, входящими в состав ПСТ, а также их сотрудниками с целью поддержания хорошей репутации ПСТ, а также оправдания доверия всех лиц, имеющих отношение к ПСТ. Вышеупомянутые документы не предусматривают права третьих лиц.

2. Специалист по юридическому (в т.ч. по нормативно-правовому) контролю

Генеральный директор ПСТ назначает Специалиста по юридическому (в т.ч. по нормативно-правовому) контролю, который в соответствии с корпоративной иерархией подчиняется напрямую Генеральному директору.

Основной задачей Специалиста является оказание поддержки отдельным направлениям и подразделениям в составе ПСТ в ходе выполнения требований настоящего Кодекса деловой этики; контроль соблюдения Кодекса при помощи иных функций управления (Система управления рисками, Внутренний аудит); разработка принципов кодекса деловой этики, а также их пересмотр по мере необходимости; выполнение функций контактного лица по всем вопросам, связанным с реализацией настоящего Кодекса деловой этики. Функция управления «Внутренний аудит» должна также обеспечивать соблюдение Кодекса деловой этики и дополнительных руководств в процессе осуществления проверки, а также уведомление Специалиста о любых выявленных нарушениях.

3. Поведение в бизнес-среде

3.1. Соблюдение законов, предписаний и правила внутреннего распорядка

Применимое местное законодательство и минимальные промышленные стандарты, Международный билль о правах человека, Конвенция ООН по Борьбе с коррупцией, Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда Международной организации труда (МОТ), а также все корпоративные правила и принципы ПСТ (далее именуемые «Стандарты») должны соблюдаться во всех подразделениях ПСТ.

Считается, что директора, менеджеры и сотрудники ПСТ действуют исключительно в интересах компании при условии соблюдения ими этих стандартов даже в том случае, если такое соблюдение является в стратегическом или экономическом плане невыгодным или неуместным с точки зрения физического или юридического лица, а также несмотря на получение указаний об обратном от члена руководящего персонала ПСТ. Каждый сотрудник несет ответственность в рамках своей сферы компетентности за обеспечение непрерывного соответствия его/ее поведения настоящим стандартам. Учитывая тот факт, что менеджеры выполняют роль модели для подражания, мы рассчитываем, что они будут не только доводить настоящие стандарты до сведения сотрудников в надлежащей форме, но также соблюдать их и требовать соблюдения стандартов от своих подчиненных. Наши менеджеры являются первым контактным лицом для своих подчиненных по всем вопросам, касающимся настоящего Кодекса деловой этики.

3.2. Добросовестная конкуренция

Группа компаний ПСТ уверена в качестве своей продукции, потенциале в сфере инноваций, безупречности профессиональной этики и высокой квалификации своих сотрудников. ПСТ признает принципы рыночной экономики, а также справедливой и открытой конкуренции на национальном и международном уровне. Мы также рассчитываем на то, что наши деловые партнеры и конкуренты придерживаются данных стандартов. ПСТ достигает своих целей исключительно в соответствии принципом осуществления деятельности на высоком профессиональном уровне, а также в прямой форме отказывается от любого делового сотрудничества, заказов или иных преимуществ, которые могут быть получены только посредством нарушения соответствующих правил конкуренции.

3.2.1. Соглашения в отношении конкуренции

При осуществлении всех видов деятельности компания ПСТ стремится обеспечить соблюдение принципов законодательства о защите конкуренции, т. е. воздерживается от заключения соглашений о разделе рынка, в частности, от соглашений с конкурентами в отношении цен, производительности, отказа от конкуренции, бойкотирования или поддержки бойкотирования поставщиков или заказчиков, подачи фиктивных ценовых предложений в ходе тендера или же от заключения соглашений о разделе клиентов, территорий или программ производства. Вышеупомянутые положения применимы независимо от того, являются ли такие соглашения или действия результатом договоренностей, оформленных надлежащим образом, или же основываются исключительно на обсуждениях в неформальной обстановке (например, на заседаниях торгово-промышленных ассоциаций), неформальных джентельменских соглашениях или согласованных акциях, направленных на достижение или влекущих за собой одно из ограничений конкуренции, упомянутых выше.

Любые запланированные соглашения с потенциальными конкурентами должны быть заранее предоставлены в юридический отдел компании ПСТ для ознакомления и одобрения. Ни одно соглашение не может быть заключено без одобрения юридического отдела компании ПСТ.

3.2.2. Отсутствие подкупа или коррупции

Группа компаний ПСТ не допускает любую форму коррупции и решительно отказывается от любой формы подкупа. Директора, менеджеры и сотрудники ПСТ не имеют права предлагать, обещать или предоставлять льготы деловым партнерам, персоналу или представителям деловых партнеров, должностным лицам, политикам, а также родственникам или лицами из окружения вышеупомянутых групп взамен за преференциальное отношение при закупке товаров или услуг, независимо от наличия права в отдельных случаях на определенные услуги/действия.

3.2.3. Платежи

Платежи компании ПСТ в результате доставки груза или оказания услуг должны быть произведены исключительно напрямую соответствующему контрагенту (при отсутствии юридически действительных соглашений о передаче или обязательного

погашения), а также в стране официального местонахождения контрагента. Платежи наличными запрещены за исключением сумм до 100 евро при условии выдачи надлежащим образом подписанной квитанции. Более того, Сотрудник юридического контроля должен быть незамедлительно уведомлен (по мере возможности – заранее) обо всех платежах и/или соглашениях о платежах, отклоняющихся от этого принципа.

3.2.4. Средства бизнес-поощрения

Комиссионное вознаграждение, основанное на результатах деятельности, премии, включая соглашения о закупочной цене, скидки, а также предоставление бесплатного товара являются стандартными средствами бизнес-поощрения. Эти или другие поощрения могут предлагаться или приниматься только при соблюдении и в соответствии с применимыми стандартами. Предложение или принятие данного типа бизнес-поощрения должно быть уместным с этической, юридической и социальной точки зрения в каждом конкретном случае, а также должно быть оформлено в письменном виде. В противном случае поощрения должны быть отклонены и/или незамедлительно возвращены.

Вознаграждение, особенно в форме комиссионных выплат, уплаченных третьим лицам, в частности, торговым агентам, брокерам, консультантам или иным посредникам, должно быть пропорциональным выполненным работам и должно быть оформлено в письменном виде в полном объеме, особенно в части предмета оплачиваемой деятельности и даты платежа. Размер таких платежей не должен давать повод или являться причиной предположений о возникновении оснований для пренебрежения существующими правилами по предоставлению недопустимых преимуществ. Любые письменные соглашения с представителями, брокерами, консультантами и прочими посредниками, включая последующие изменения в таких соглашениях, должны включать в себя обязательство сторон соглашения о соблюдении на постоянной основе существующих принципов, а также о невовлеченности в подкуп в любой форме.

3.2.5. Предложение, предоставление, принятие или просьба о предоставлении преимуществ

Все соглашения или дополнительные соглашения, имеющие отношение к прямому или косвенному предоставлению преимуществ любого рода в пользу физических лиц или организаций в связи с оказанием содействия, присуждением, одобрением, поставкой, обработкой или оплатой заказов (то есть откаты), должны быть запрещены. В частности, это положение применимо к соглашениям с деловыми партнерами и их персоналом или должностными лицами.

Платежи могут быть осуществлены или инициированы персоналом только в том случае, если товары или услуги, предусмотренные договором, были поставлены или оказаны, соответственно. Любой такой платеж должен быть целесообразным и должен быть зафиксирован документально в соответствии с принципами точной отчетности. Платежи не могут быть согласованы в том случае, если есть основания полагать, что они предназначены полностью или частично для дачи взятки.

Никому из сотрудников не разрешается предлагать, делать, просить или принимать напрямую или косвенно подарки и прочие дарения, имеющие отношение к предпринимательской деятельности. Это положение неприменимо к незапланированному проявлению гостеприимства или подаркам, не имеющим материальной ценности и соответствующим обычным принципам делового гостеприимства. Предложение и принятие знаков гостеприимства и подарков такого рода должно, тем не менее, удовлетворять требованию об отсутствии нарушения правовых норм, а также об исключении с самого начала вероятности оказания воздействия на деловые решения.

3.2.5.1. Предложение и предоставление преимуществ

В соответствии с настоящим Кодексом деловой этики, подарки, гостеприимство и эквивалентные преимущества должны быть запрещены в том случае, если вследствие их стоимости или по иным основаниям они могут наложить обязательства на получателя, которые поставят под сомнение его/ее коммерческую или профессиональную независимость.

Предложение и предоставление подарков в виде денежных средств должно быть запрещено во всех случаях.

Приглашения на мероприятия или прочие деловые вечеринки должны либо соответствовать обычаям деловой практики и быть уместными по объему и типу, либо должны иметь четкую бизнес-цель.

Суммы денег, потраченные на гостеприимство, должны соответствовать характеру и масштабу гостеприимства в каждом конкретном случае.

Как активный, так и пассивный подкуп должностных лиц считается уголовным преступлением во всех странах мира. Компания ПСТ не приемлет никакие виды

подкупа. Любые приглашения должностных лиц (данный термин включает в себя, среди прочего, государственных служащих и политиков, а также представителей и/или агентов государственных организаций, выполняющих государственные функции) на мероприятия или деловые вечеринки, описанные выше и соответствующие требованиям настоящего Кодекса деловой этики, разрешены только в тех случаях, когда они не запрещены международными или национальными правовыми нормами и, если такие приглашения допустимы, при условии соблюдения применимых законодательных требований. Приглашения или подарки такого рода не должны быть истолкованы как подкуп или не должны предоставляться таким образом, который даст основания для таких предположений, т. е. ни при каких обстоятельствах такие приглашения или подарки не должны ассоциироваться с просьбой или непосредственно предоставлением взаимной услуги или официального действия, а также не должны казаться попыткой оказать воздействие на принятие соответствующего административного решения. Компания акцентирует внимание на требованиях законодательных норм по борьбе с коррупцией и подкупом, а также на вспомогательные национальные директивы.

Во всех случаях ПСТ уделяет особое внимание соблюдению получателями приглашений и подарков требований настоящего Кодекса деловой этики, а также кодексов деловой этики компаний или организаций другой стороны в отношении допустимых поощрений. Необходимо обратить внимание получателей на вышеупомянутые требования. При возникновении сомнений получатель обязан обратиться к непосредственному начальнику или вышестоящему лицу за письменным одобрением.

3.2.5.2. Просьба о предоставлении и получение преимуществ

Вышеупомянутые принципы также применимы к принятию преимуществ: ни один директор, руководитель или сотрудник ПСТ не имеет права использовать свое служебное положение или полномочия в компании, чтобы обращаться с просьбой о предоставлении, принимать или предоставлять личные выгоды (включая нематериальные блага) для себя или приближенных к нему/ней лиц. Допустимы периодические приглашения на мероприятия с участием клиентов или на званый ужин, особенно во время или после официальных заседаний (при условии соблюдения критериев, указанных в разделе 3.2.5.1), а также принятие символических подарков или подарков, не имеющих особой ценности.

В случае принятия приглашений, включая приглашения на мероприятия, необходимо также убедиться, что эти приглашения являются прозрачными и преимущественно носят деловой характер, а также что средства, потраченные на деловое гостеприимство, соответствуют характеру и масштабу организованных приемов в каждом конкретном случае.

Сотрудники ПСТ имеют право ответить на приглашение делового партнера в отношении участия в благотворительном мероприятии или сделать пожертвование в благотворительных целях только в том случае, если такие действия не противоречат принципам, предусмотренным настоящим Кодексом деловой этики, в частности требованиям, указанным в первом абзаце раздела 3.2.5.1.

Просьбы о предоставлении и принятие подарков в виде денежных средств запрещены во всех случаях. Если директору, руководителю или сотруднику ПСТ предлагают подарки

и/или прочие преимущества, указанные выше, выходящие за рамки ограничений, предусмотренных настоящим Кодексом, включая возможность получения преимущественных условий для самого сотрудника или лиц из его/ее окружения, от таких подарков или преимуществ следует отказываться во всех случаях. Сотрудник по юридическому контролю должен быть незамедлительно уведомлен о предложениях такого рода.

3.2.5.3. Нарушения закона и запреты

Нарушения норм и запретов, указанных в разделах 3.2.5, 3.2.5.1 и 3.2.5.2, недопустимы ни в каких странах мира, даже несмотря на заверения, что определенные действия являются местным обычаем и регулярно осуществляются всеми заинтересованными лицами.

3.2.6. Пожертвования и спонсорская поддержка

Платежи без получения выгоды взамен (благотворительные пожертвования) при любых обстоятельствах должны быть прозрачными, т. е. получатель и конкретная цель, для которой предназначается данное пожертвование, должны быть известны и поддаваться отслеживанию. В случае со спонсорской поддержкой необходимо убедиться, что финансовое пожертвование пропорционально согласованному возврату.

Обращаем ваше внимание на текущую версию данного руководства ПСТ. Она доступна для ознакомления на веб-странице внутренней сети компании ПСТ «Корпоративная политика» и может быть при необходимости выведена на печать.

3.3. Рациональное использование ресурсов и экологическая безопасность

Компания ПСТ соблюдает принципы рационального использования ресурсов и экологической безопасности. Группа компаний ПСТ осведомлена о проблеме дефицита ресурсов, а также о своей ответственности перед будущими поколениями. Соблюдение всех применимых законов об охране окружающей среды, является очевидным обязательством руководства компании, менеджеров и каждого сотрудника ПСТ. Вследствие этого менеджер по охране окружающей среды, назначенный для группы компаний ПСТ, контролирует и отслеживает систему рационального природопользования, которая была внедрена ПСТ и основана, среди прочего, на международных стандартах ISO 14001:2004.

Мы также обеспечиваем соблюдение природоохранного законодательства во время производственного процесса, а также на протяжении всего жизненного цикла нашей продукции. Как на этапе разработки продукции, отбора материалов и поставщиков, так и во время производственных процессов мы применяем высокие стандарты в отношении экологических факторов и экологической безопасности.

3.4. Терпимость и равенство возможностей

Будучи компанией с обширной географией присутствия, ПСТ имеет дело с персоналом и деловыми партнерами различных национальностей, культур и мировоззрения. Наше сотрудничество основывается на уважении, толерантности, почтении, справедливости и открытости.

ПСТ не приемлет все без исключения виды дискриминации, преследования, причинения вреда, унижения, а также все иные виды неуважительного отношения, равно как дискриминацию в пользу сотрудников или деловых партнеров по признаку этнического происхождения, пола, вероисповедания, мировоззрения, политических убеждений, физической недееспособности, возраста, сексуальной ориентации или любых иных этнических, социальных характеристик или характеристик, защищенных законом. Все формы преследования на рабочем месте, особенно сексуальное домогательство, строго запрещены. Вышеупомянутый принцип применим независимо от наличия возможности у потерпевшего лица избежать подобного поведения, а также даже в том случае, если нарушитель считает свое поведение приемлемым.

В связи с этим менеджеры должны осознавать свою роль в качестве образца для подражания и принимать меры для обеспечения условий труда без проявлений дискриминации и домогательств.

3.5 Отчетность и документирование данных

Все протоколы и отчеты, особенно те, которые предназначены для предоставления третьим лицам, должны быть технически грамотно составлены и содержать достоверную информацию. Собранная информация и прочие учетные данные должны быть полными, точными, своевременными и системно-совместимыми. Информация должна содержать указание на инициатора или автора, а также на дату ее сбора.

Все коммерческие сделки, в частности устные и письменные договоренности, должны быть задокументированы и зарегистрированы в соответствии с юридическими и корпоративными требованиями.

3.6 Выбор деловых партнеров

ПСТ выбирает деловых партнеров, руководствуясь исключительно поставленными целями и экономическими критериями, а также справедливо и беспристрастно рассматривает предложения поставщиков. Недопустим непрофессиональный подход к выбору поставщиков с предпочтительным отношением или причинением вреда отдельным лицам, особенно по личным мотивам. В случае приглашения принять участие в тендере контракты должны заключаться с наиболее экономически эффективными участниками, за исключением тех случаев, когда иные причины (качество, обслуживание, долгосрочные деловые отношения, платежеспособность и т. д.) оправдывают иное решение. В этих случаях решающие факторы должны быть зафиксированы в письменной форме, при этом третьи лица не имеют права выдвигать требования в связи с данным действием.

Компания ПСТ рассчитывает на то, что ее поставщики, клиенты и все иные деловые партнеры будут уважать со своей стороны ценности, изложенные в настоящем Кодексе деловой этики, а также учитывать их в ходе заключения сделок с ПСТ и обеспечивать их соблюдение. Группа компаний ПСТ придает значение принципу, согласно которому, по мере возможности, требования настоящего Кодекса деловой этики должны включаться в договорные соглашения, в первую очередь с поставщиками, но также с клиентами и/или деловыми партнерами – в тех случаях, когда последние не имеют собственного кодекса деловой этики. Отношения с поставщиками устанавливаются только в том случае, если последние приняли наш кодекс поведения для поставщиков или же могут предъявить собственный кодекс поведения для поставщиков, основанный на тех же принципах.

Однако без учета вышесказанного, несмотря на долгосрочное сотрудничество с поставщиком, ПСТ сохраняет за собой право досрочно расторгнуть деловые отношения или договоренности о поставках в том случае, если, невзирая на предупреждения, имели место серьезные нарушения принципов, описанных в настоящем Кодексе деловой этики, особенно в отношении подкупа, нецелесообразного предоставления преимуществ или же принудительного или детского труда.

3.7 Конфиденциальность информации и защита данных

Вся информация, касающаяся компаний группы ПСТ и ее деловых партнеров, считается конфиденциальной и не должна разглашаться третьим лицам за исключением тех случаев, когда такие сведения уже являются достоянием общественности или стали общедоступными иными способами. Допускается предоставление информации в рамках официальных запросов или в ходе реализации коммерческих интересов ПСТ. Данное обязательство сохраняет силу после расторжения деловых отношений.

Прямое или косвенное использование конфиденциальной информации в личных целях запрещено. Все члены Совета директоров, менеджеры и сотрудники ПСТ должны активно защищать конфиденциальную информацию от незаконного использования в соответствии с корпоративными требованиями компании.

Группа компаний ПСТ должна в обязательном порядке соблюдать соответствующие нормативные требования о защите данных. Личные данные, касающиеся клиентов, персонала или иных деловых партнеров, подпадающие под действие законодательства о защите данных, должны собираться, обрабатываться или использоваться компанией ПСТ только в том случае, когда это юридически допустимо или заинтересованное лицо дает свое согласие.

Охрана частной жизни при использовании персональных данных, а также безопасность всей коммерческой информации должны обеспечиваться в ходе всех коммерческих сделок, принимая во внимание применимые требования законодательства. Конфиденциальная информация, официальные документы и устройства хранения данных должны быть, по общему правилу, защищены от доступа третьих лиц.

Соответствующий менеджер по защите данных обязан оказывать поддержку затрагиваемым сферам/отделам/компаниям.

3.8 Нормативные требования в отношении внешнеэкономической деятельности, экспортного контроля и таможенных пошлин

Группа компаний ПСТ должна соблюдать все нормативные требования в отношении внешнеэкономической деятельности, эмбарго, таможенных пошлин и борьбы с терроризмом, а также нормативные требования, установленные в данной связи в части процессов оплаты, применимых в различных странах, в которых ПСТ осуществляет деятельность.

Весь персонал ПСТ, вовлеченный в импортное и экспортное товаров, услуг или технологий (включая технические данные), а также обработку платежей, обязан соблюдать соответствующие законы и нормативные требования, применимые к экономическим санкциям, импортному и экспортному контролю, а также все руководящие принципы и процессы, связанные с их коммерческой деятельностью.

3.9 Налоги

ПСТ также осознаёт свою социальную ответственность в плане исполнения своих налогов и налоговых обязательств.

Наш принцип - неукоснительное соблюдение законов во всех видах деятельности, мероприятиях, соглашениях и всех других сделках; мы особенно привержены обязательному и своевременному исполнению всех своих налоговых обязательств. Этот принцип основан не только на учете того, что нарушения могут иметь значительные негативные последствия для бизнеса в связи с возможным уголовным преследованием, претензиями или штрафами, но и на политике компании, которая ориентирована на исполнение всех своих налоговых обязательств вне зависимости от потенциальных потерь или выгоды.

На основе активного и регулярного обмена информацией, уполномоченные представители подразделений группы компаний ПСТ, совместно с ответственными сотрудниками штаб-квартиры, обеспечивают отсутствие необоснованного снижения по налогам и платежам, как на национальном, так и на международном уровне, включая нарушения по общим обязательствам.

Эти принципы в равной степени применимы к отношениям с нашими деловыми партнерами (например, поставщиками и клиентами). В частности, ПСТ не предпринимает и не провоцирует какие-либо действия или меры, которые могли бы даже создать впечатление у наших деловых партнеров пособничества и подстрекательства к налоговому мошенничеству или уклонению от уплаты налогов.

4. Поведение по отношению к коллегам

4.1 Культура управления

Группа компаний ПСТ считает свой персонал самым важным активом. Следовательно, ПСТ инвестирует средства в квалификацию и компетенцию своих сотрудников; компания отдельным образом стимулирует и поощряет преданность своему делу и результативность работы.

ПСТ разработала и довела до сведения сотрудников культуру управления, основанную на системе ценностей ПСТ (детальная информация о данной культуре доступна на веб-странице внутренней сети компании ПСТ «Компания, корпоративная культура, ценности – наши ценности»).

Согласно данным принципам, все менеджеры должны быть образцом для подражания и вести себя в соответствии с настоящим Кодексом деловой этики, особенно в ходе работы с персоналом, закрепленным за ними, а также проявлять уважение, последовательность и осознание ответственности. Менеджеры должны добиться признания персоналом, а также поддерживать авторитет благодаря образцовому личному поведению, высоким результатам труда, открытости и навыкам общения.

4.2 Справедливые и безопасные условия труда

Уважение, с которым группа компаний ПСТ относится к своим сотрудникам, равно как и чувство ответственности по отношению к ним, также проявляются в стремлении ПСТ обеспечить своему персоналу во всех странах справедливые и безопасные условия труда, удовлетворяющие требованиям применимого законодательства, включая местные правовые нормы.

Безопасность и здоровье всех сотрудников также является приоритетной задачей ПСТ. В связи с этим компания ПСТ прилагает все усилия, чтобы гарантировать неизменно высокий уровень качества во всех подразделениях компании, особенно в части разработки продукции и обеспечения безопасности рабочих мест. Процессы, системы и производственные ресурсы должны удовлетворять требованиям применимых правовых и внутренних трудовоохранных норм, а также противопожарным правилам и правилам охраны окружающей среды. С учетом своего обширного географического присутствия ПСТ также соблюдает положения конвенции Международной организации труда (МОТ), регулирующей основные принципы и права на рабочем месте, а также, среди всего прочего, не приемлет все формы принудительного или детского труда.

ПСТ признает и уважает свободу объединений, а также право своих сотрудников становиться членами или иным образом взаимодействовать с объединениями, признанными конституцией, такими как надлежащим образом учрежденные профсоюзы или иные ассоциации, которые призваны охранять и защищать интересы рабочих. ПСТ не будет ставить в невыгодное положение отдельных сотрудников в связи с деятельностью такого рода.

4.3 Недопустимость конфликта интересов

ПСТ придает особое значение невовлеченности директоров, менеджеров и сотрудников в конфликт интересов или лояльности в ходе своей профессиональной деятельности.

Конфликты данного типа, например, имеют место (а) в случае заключения сделок между компаниями в составе ПСТ с одной стороны и директорами или же лицами из их окружения с другой стороны; (b) если директор или сотрудник ПСТ работает на другую компанию или имеет прямой или косвенный интерес в такой компании; или (с) в случаях, когда личная выгода становится результатом деловых отношений с конкурентами или деловыми партнерами ПСТ.

Таким образом, ни один директор или сотрудник ПСТ не имеет права поддерживать данный тип деловых отношений, если есть основания полагать, что такие отношения могут оказывать воздействие на деловые решения или сделки. Этот принцип, в частности, касается ситуаций, когда в результате таких отношений заинтересованные лица могут получить значительное преимущество, размер которого является неприемлемым с социальной точки зрения.

Как правило, информация о любых таких деловых сделках должна быть предоставлена до их заключения, при этом сделки подлежат заключению только при наличии письменного одобрения Сотрудника по юридическому контролю.

Реализация Кодекса деловой этики

ПСТ не приемлет нарушения положений настоящего Кодекса деловой этики.

Следовательно, все менеджеры компаний в составе ПСТ обязаны информировать своих сотрудников о содержании и важности настоящего Кодекса деловой этики. Менеджеры должны гарантировать, что сотрудники, закрепленные на них, не только осведомлены о существовании настоящего Кодекса деловой этики, но также поняли его содержание и осознают его значимость. Менеджеры также обязаны обеспечить соблюдение подчиненными положений настоящего Кодекса деловой этики, а также оказывать всяческое содействие в этой связи. Менеджеры обязаны периодически отслеживать соблюдение соответствующих стандартов (см. раздел 3.1) и по мере необходимости разъяснять их суть в ходе обсуждений текущих вопросов с персоналом.

При выявлении признаков нарушений применимого законодательства менеджеры должны в обязательном порядке разобраться в данном вопросе, а также при необходимости уведомить Сотрудника по юридическому контролю.

ПСТ должна предоставлять своим сотрудникам соответствующую информацию (например, в форме инструкций в дополнение к настоящему Кодексу деловой этики), чтобы помочь им своевременно распознавать возможные нарушения закона и положений настоящего Кодекса деловой этики, тем самым предотвращая такие нарушения. Такая информация, в частности, может быть предоставлена в ходе обучающих курсов по определенным темам и по особым вопросам повышенного риска. В свою очередь, в случае возникновения сомнений директора компании ПСТ, менеджеры и персонал обязаны проявлять инициативу, чтобы получить информацию относительно действий, которые следует предпринять для соблюдения правовых и этических норм. По всем вопросам необходимо обращаться к Сотруднику по юридическому контролю.

Все сотрудники ПСТ могут обратиться к своему непосредственному начальнику или напрямую к Сотруднику по юридическому контролю по любому вопросу, касающемуся содержания или толкования Кодекса деловой этики. В частности, данное требование применимо к уведомлению о фактическом или подозреваемом нарушении. Вопросы, касающиеся настоящего Кодекса деловой этики, а также уведомления о фактических или подозреваемых нарушениях могут направляться посредством веб-страницы «Корпоративная политика» или напрямую по адресу электронной почты: info@prostroytech.ru.

В дополнение к требованию о предоставлении информации относительно соблюдения правовых и этических норм в ходе осуществления деятельности, изложенного в отдельных разделах настоящего Кодекса деловой этики, каждый сотрудник, который на основании конкретных фактов правомерно полагает, что имело место или могло иметь место нарушение Кодекса деловой этики, имеет право уведомить компанию о таком фактическом или подозреваемом нарушении. Сотрудники, уведомляющие своего непосредственного начальника или Сотрудника по юридическому контролю посредством горячей линии info@prostroytech.ru о нарушениях, о фактических или подозреваемых нарушениях при наличии, не должны опасаться возникновения неблагоприятных условий и проблем. Уведомления считаются конфиденциальной информацией.

При необходимости группа компаний ПСТ должна предпринять необходимые меры, чтобы защитить члена или сотрудника (или осведомителя) от неблагоприятных условий. По мере возможности и в тех случаях, когда это разрешено законом, ПСТ должна сохранять в тайне личность сотрудников, предоставляющих информацию о фактических или подозреваемых нарушениях, а также сотрудников, которые активно участвуют в установлении факта нарушения.

Горячая линия info@prostroytech.ru также доступна для сторонних лиц, которые смогут предоставлять информацию о незаконных действиях сотрудников ПСТ.

Сторонние лица могут получать информацию о соблюдении правовых и этических норм в пределах группы компаний ПСТ по интернет-адресу www.prostroytech.ru (Корпоративная политика), а также ознакомиться с настоящим Кодексом деловой этики и вывести его на печать.

Россия, Москва, 2021